



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 1153 IN DATA 20/08/2019

OGGETTO: Cap. 4291/04/2019 - Autorizzazione a ricorrere alle convenzioni CONSIP, nel corrente esercizio finanziario, per l'acquisto di nr. 30 toner e nr. 26 drum Xerox per le esigenze dei Reparti Amministrati.

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);
- VISTO** l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 codice degli appalti;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- VISTO** l'art. 1 comma 1, del D.L. 06/07/2014, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.a.
- VISTO** l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- PRESO ATTO:** dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico – Sez. Telematica con relazione esigenziale prot. omesso del 01/07/2019;
- VISTA:** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dei Reparti richiedenti;
- CONSIDERATO CHE:** la ITALWARE srl è la società convenzionata CONSIP per la fornitura dei beni in argomento nell'ambito della convenzione "STAMPANTI 14 – lotto 3";

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alle convenzioni CONSIP, per il soddisfacimento dell'esigenza segnalata per una spesa di €. 9.600,28 (I.V.A. compresa).

L'onere graverà sul capitolo 4291/04/2019 di bilancio dell'esercizio finanziario 2019.

La prestazione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del App.Sc. Piccirillo Massimiliano, militare incaricato del servizio, il quale provvederà ad apporre apposita dichiarazione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE INT.LE DEL REPARTO T.L.A.
(Ten. Col. Paolo Costanzi Petrancola)

Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Mag. Giuseppe Calì)